



SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE MATERIAL DE PROPIEDAD MUNICIPAL

mn/PC/02

SOLICITANTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE, APELLIDOS				
	DOMICILIO	Nº	LETRA	ESCALERA	PISO	PUERTA
	LOCALIDAD	PROVINCIA			C.P.	
	TELÉFONO	MÓVIL	FAX	EMAIL		
	EN NOMBRE O EN REPRESENTACIÓN DE					
	CON CIF	Y TELÉFONO / FAX / MÓVIL / EMAIL				

DATOS DE LA SOLICITUD	MATERIAL CUYO PRÉSTAMO SOLICITA	_____
	MOTIVO DEL PRÉSTAMO- ACTIVIDAD A DESARROLLAR	DESTINO DEL MATERIAL: _____ ACTIVIDAD: _____ ¿APORTA MEMORIA DE LA ACTIVIDAD?: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO DÍA(S) QUE SE UTILIZARÁ: _____ Nº DE ASISTENTES PREVISTO: _____ HORA DE COMIENZO: _____ HORA DE FINALIZACIÓN: _____
	PERSONA RESPONSABLE DEL MATERIAL PRESTADO	<input type="checkbox"/> LA PERSONA SOLICITANTE <input type="checkbox"/> OTRA PERSONA: NOMBRE Y APELLIDOS: _____ DNI: _____ TELÉFONO DE CONTACTO: _____ DOMICILIO: _____

SOLICITUD, DECLARACIÓN, FECHA Y FIRMA	El/la abajo firmante SOLICITA el préstamo del material arriba indicado para los fines señalados.																														
	La entidad/ persona solicitante SE COMPROMETE a mantener y garantizar el buen uso de los materiales y a hacerse RESPONSABLE , si se produjesen, de los posibles desperfectos que se pudieran ocasionar por el uso del mismo y de su reparación o sustitución, así como de los daños que este material pudiera ocasionar en el período de préstamo. El Ayuntamiento establece en el cuadro siguiente el coste de los materiales que la entidad/ persona firmante deberá abonar ante los posibles desperfectos.																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>MATERIAL</th> <th>COSTE UNIDAD</th> <th>MATERIAL</th> <th>COSTE UNIDAD</th> <th>MATERIAL</th> <th>COSTE UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Altavoces</td> <td>90€</td> <td>Sillas</td> <td>10€</td> <td>Contenedores</td> <td>110€</td> </tr> <tr> <td>Equipo de sonido</td> <td>300€</td> <td>Vallas</td> <td>50€</td> <td>Cañón</td> <td>250€</td> </tr> <tr> <td>Trípodes</td> <td>40€</td> <td>Tableros</td> <td>5€</td> <td>Pantalla (cañón)</td> <td>55€</td> </tr> <tr> <td>Micrófono inalámbrico</td> <td>80€</td> <td>Caballetes</td> <td>4€</td> <td>Portátil</td> <td>400€</td> </tr> </tbody> </table>	MATERIAL	COSTE UNIDAD	MATERIAL	COSTE UNIDAD	MATERIAL	COSTE UNIDAD	Altavoces	90€	Sillas	10€	Contenedores	110€	Equipo de sonido	300€	Vallas	50€	Cañón	250€	Trípodes	40€	Tableros	5€	Pantalla (cañón)	55€	Micrófono inalámbrico	80€	Caballetes	4€	Portátil	400€
	MATERIAL	COSTE UNIDAD	MATERIAL	COSTE UNIDAD	MATERIAL	COSTE UNIDAD																									
Altavoces	90€	Sillas	10€	Contenedores	110€																										
Equipo de sonido	300€	Vallas	50€	Cañón	250€																										
Trípodes	40€	Tableros	5€	Pantalla (cañón)	55€																										
Micrófono inalámbrico	80€	Caballetes	4€	Portátil	400€																										
En Villasana de Mena, a _____ de _____ de _____ EL/LA SOLICITANTE																															

Fdo.: _____

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, el Ayuntamiento del Valle de Mena le informa que los datos aportados en este formulario serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la citada Ley, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento del Valle de Mena, Calle Eladio Bustamante, nº 1, 09580, Villasana de Mena (Burgos).

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DEL VALLE DE MENA